

## EXPATRIADO EN FPSC AMMAN

### REFERENCIA: Expatriado en FPSC Amman

|                   |   |                      |                                  |
|-------------------|---|----------------------|----------------------------------|
| Lugar de trabajo: | Amman, Jordania   | Salario anual bruto: | Según baremos de la organización |
| Horas semanales:  | Jornada completa  | Incorporación:       | Inmediata                        |
| Procedimiento:    | Los interesados deben mandar su CV a <a href="mailto:fpsc@fundacionfpsc.org">fpsc@fundacionfpsc.org</a><br>Asunto: REFERENCIA: Expatriado en FPSC Amman<br>Plazo: 15/09/2016 (debido a la urgencia del puesto, el plazo podrá verse reducido) |                      |                                  |

### MISIÓN DEL PUESTO

El expatriado de FPSC en Amman (Jordania) será responsable de la definición y gestión de una respuesta rápida, pertinente, efectiva y eficaz a las necesidades humanitarias y de desarrollo de la población jordana y no jordana residente de forma permanente o temporal en el territorio jordano, en línea con la misión, visión y los valores de FPSC, bajo la dirección del Coordinador de Ayuda Humanitaria y dentro de las prioridades de los sistemas de cooperación internacional y de ayuda humanitaria, sobretodo la *Inter-Agency Refugee Response*, el *Jordanian Response Plan* y el *Protection Cluster*.

Representará a FPSC en todo el territorio jordano y en el sistema de coordinación establecido por ACNUR, con interlocución al más alto nivel, y será responsable de la seguridad del equipo local. Las funciones serán llevadas a cabo bajo la dirección y supervisión del Coordinador de Ayuda Humanitaria en sede y en coordinación con los expatriados de FPSC residentes en la región (incluyendo pero no limitándose a Beirut y Jerusalén), asegurando la coherencia y sistematización de la estrategia de FPSC en los países bajo su responsabilidad.

### PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

#### Gestión del equipo y su seguridad:

Definición y redacción de documentos de puesto de trabajo según las necesidades de la misión/programa

Selección y evaluación del equipo técnico

Gestión del equipo según las reglas internacionales, leyes laborales aplicables, principios internos y necesidades de la misión/programa

Gestión de la seguridad

#### Gestión de los programas

Definir y escribir los programas, proyectos y acciones en colaboración con la sede y el equipo técnico

Asegurar el logro de los objetivos de los programas, proyectos y acciones

Informar periódicamente a donantes y sede sobre el desarrollo técnico y financiero de programas, proyectos y acciones

Planificar el trabajo del equipo técnico

Asegurar que el equipo técnico lleve a cabo el trabajo de la mejor forma posible

Asegurar la viabilidad financiera de los programas, proyectos y acciones

Asegurar una adecuada gestión de la logística de la misión

Gestionar la misión, los programas, proyectos y acciones de forma transparente

Responder a los donantes, los beneficiarios y los responsables de FPSC

#### Estrategia, coordinación y representación

Revisar periódicamente la estrategia país de FPSC en Jordania bajo la dirección y en coordinación con la sede y teniendo en cuenta el contexto político, económico y humanitario

Actuar como primer contacto con la sede y los socios, ONGs, agencias, autoridades y donantes residentes en Jordania.

Representar FPSC con los socios, ONGs, autoridades y donantes residentes en Jordania

## **REQUISITOS DEL PUESTO**

### **Formación**

Titulación universitaria finalizada con Postgrado en Cooperación Internacional y Ayuda Humanitaria

### **Experiencia Previa**

- Experiencia de al menos 3 años en puesto similar
- Conocimientos contrastados en temáticas de: Protección
- Valorable conocimientos contrastados de: MHPSS, Educación, Salud, Reducción de Riesgos, Seguridad Alimentaria, Primera Respuesta a Emergencias
- Conocimientos y experiencia en las zonas geográficas de Oriente Medio
- Experiencia en normativa, seguimiento y gestión de financiadores como: OCHA, ECHO, AECID y Descentralizada

### **Perfil Competencial**

- Capacidad de trabajar en situaciones de estrés
- Gestión y trabajo en equipo
- Capacidad de adaptación al ambiente y herramientas de trabajo

### **OTROS:**

- Idiomas: dominio oral y escrito de inglés. Se valorarán conocimientos de árabe, español, francés.
- Uso de herramientas informáticas: Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet.
- Compromiso y cumplimiento de Misión, Visión y Valores; Principios Humanitarios, Código de Conducta y Protocolos de Seguridad.
- Disponibilidad y flexibilidad según las necesidades y horario del proyecto.

### **SOBRE FPSC**

La Fundación Promoción Social de la Cultura (FPSC) es una institución privada y sin ánimo de lucro. Desde 1987, la FPSC, a través de sus programas y proyectos, trata de promover un desarrollo humano, social y económico acorde con la dignidad de la persona y respetuoso con la identidad cultural de los pueblos y grupos sociales.

A partir del conflicto sirio que se inició en 2011, la FPSC ha puesto en marcha una importante labor humanitaria con el triple objetivo de salvar vidas, aliviar el sufrimiento y salvaguardar la dignidad humana. Las acciones de Ayuda Humanitaria de la FPSC se dirigen principalmente a los colectivos más vulnerables, menores, personas con discapacidad, ancianos, mujeres y minorías, por ser quienes padecen con más rigor las consecuencias de los conflictos armados.