

## PERSONAL TÉCNICO DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO EN TERRENO

### REFERENCIA:

Técnico/a de Proyectos de Cooperación al Desarrollo en terreno (Jordania)

<b>Lugar de trabajo:</b>	Ammán y Gobernaciones de Mafraq, Irbid, Zarqa y Karaq
<b>Salario anual bruto:</b>	Según baremos de la organización
<b>Jornada laboral:</b>	Jornada completa
<b>Incorporación:</b>	Inmediata
<b>Duración del contrato:</b>	24 meses
<b>Procedimiento:</b>	Las personas interesadas deben mandar su CV y carta de motivación a <a href="mailto:promocionsocial@promocionsocial.org">promocionsocial@promocionsocial.org</a> Asunto: REFERENCIA: Técnico/a de Proyectos de Cooperación al Desarrollo en terreno (Jordania) Plazo máximo de recepción de candidaturas: 2 de febrero de 2024

### MISIÓN DEL PUESTO

El/la Técnico/a de Proyectos es **responsable de la gestión de proyectos** bajo la supervisión de la Dirección de Proyectos en la sede central de la **Fundación Promoción Social** en Madrid (Sede), asegurando la coherencia y sistematización del trabajo de la organización en el país.

Es la persona que **representa a Promoción Social ante los actores clave** en el ámbito de la cooperación al desarrollo y la acción humanitaria, entre los que se encuentran entidades donantes, organizaciones no gubernamentales internacionales y locales, oficinas de las Naciones Unidas, de la Unión Europea, oficinas gubernamentales, entidades socias locales y otros interesados. Asimismo, **coordina y colabora en el trabajo de gestión técnica y económica de los proyectos, programas y convenios** que se realizan desde la delegación de la Fundación en Ammán, prestando, cuando sea necesario, apoyo a otras delegaciones de Promoción Social en la región, asegurando la coherencia y sistematización del trabajo de la Fundación a nivel regional.

### PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- **Representación de Promoción Social** ante entidades donantes, entidades socias locales y otros actores (Embajadas, autoridades locales, oficinas de Naciones Unidas y de otros organismos internacionales, así como grupos de coordinación en terreno). Incluye el contacto a nivel institucional, bajo la dirección de la Sede, para asegurar una buena relación a todos los niveles.
- **Seguimiento** de la implementación adecuada **de los proyectos** de Promoción Social en Jordania y sus socios locales a través de visitas al terreno y contactos regulares con las entidades socias/contrapartes.
- **Redacción de informes técnicos y financieros** de seguimiento, finales e intermedios para las entidades donantes y Promoción Social.
- En estrecha colaboración con el equipo financiero en Sede, **seguimiento financiero** de las acciones y proyectos implementados, asegurando el cumplimiento de las normas establecidas por las entidades donantes.

- **Realización de informes de gastos** relacionados con el seguimiento de los proyectos para revisión y aprobación en base a los formatos preestablecidos.
- **Clasificación y custodia de la documentación generada**, así como envío de documentos justificativos de gasto a la Sede.
- **Mantener informada regularmente a Sede sobre las intervenciones** a su cargo, notificando cualquier problema o retraso en la implementación que surja durante la implementación.
- **Elaboración de documentos de propuesta de proyectos/programas/convenios.**
- **Coordinación** con las **oficinas de Promoción Social** en la región de **Oriente Medio**: Jerusalén, Beirut y El Cairo.
- **Realización de aquellas otras tareas de acuerdo con las necesidades de la Fundación** como asistencia a reuniones, identificación de nuevas entidades donantes y socias y establecimiento de sinergias con potenciales actores, bajo el apoyo de la Sede central.

## REQUISITOS DEL PUESTO

### FORMACIÓN:

- Titulación universitaria finalizada y Postgrado en Cooperación Internacional y/o Ayuda Humanitaria.
- Se valorará formación y/o experiencia en Género en Desarrollo, enfoque de Derechos Humanos y Agenda 2030.

### EXPERIENCIA PREVIA:

- Experiencia de al menos 5 años en Gestión y Seguimiento de proyectos de Cooperación al Desarrollo, con al menos 3 de experiencia en terreno.
- Conocimientos y experiencia en el área geográfica de Oriente Medio (se valorará experiencia en Jordania).
- Experiencia en normativa, seguimiento y gestión de financiadores como: AECID, Unión Europea y cooperación descentralizada.
- Se valorará experiencia en Gestión por Resultados.

### PERFIL COMPETENCIAL:

- Disponibilidad para trabajar en Jordania, con sede en Amán y visitas frecuentes a terreno.
- Flexibilidad y adaptación al cambio.
- Gestión y trabajo en equipo.
- Óptimas dotes de planificación y organización.
- Excelentes dotes de comunicación, escucha e influencia.
- Alta orientación a plazos y resultados.
- Creatividad.

### OTROS:

- Idiomas: dominio demostrable alto oral y escrito de castellano e inglés. Árabe valorable.
- Uso de herramientas informáticas: Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet.
- Compromiso y cumplimiento de Misión, Visión y Valores de la Fundación.
- Permiso de trabajo en España y Unión Europea. Se valorará muy positivamente la posesión de visado de trabajo en Jordania.
- Disponibilidad y flexibilidad según las necesidades de localización y horario del proyecto.

## **SOBRE PROMOCIÓN SOCIAL**

La Fundación Promoción Social es una institución privada y sin ánimo de lucro. Desde 1987, la Fundación, a través de sus programas y proyectos, trata de promover un desarrollo humano, social y económico acorde con la dignidad de la persona y respetuoso con la identidad cultural de los pueblos y grupos sociales.

El primer proyecto de cooperación para el desarrollo en Jordania se inicia en 1994, habiendo trabajado desde entonces en diferentes proyectos vinculados con los derechos a la educación, derecho al empleo, medios de vida (gestión de los recursos hídricos y microfinanzas) los derechos de las personas con discapacidad y la igualdad de derechos.