

PUESTO: TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN EN LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL

La Fundación Promoción Social (www.promocionsocial.org) es una institución privada y sin ánimo de lucro, dedicada desde 1987 a la cooperación internacional al desarrollo. Su misión es “asegurar que todas las personas puedan vivir acorde a su dignidad humana siendo protagonistas de sus vidas y motor de su propio desarrollo”.

Descripción del puesto:

En dependencia directa de la Dirección General, tendrá como misión gestionar la comunicación interna y externa de la entidad, con el objetivo de promover la imagen de la Fundación y de los programas que ésta desarrolla con una comunicación eficaz y coherente con su misión y valores.

Este puesto requiere una persona con habilidades sólidas en comunicación, capacidad de gestión integral de proyectos y eventos, y experiencia en la creación y manejo de contenidos tanto para medios digitales como impresos.

La persona deberá ser capaz de trabajar de manera autónoma y en equipo, con una actitud positiva y proactiva, con flexibilidad y adaptación al cambio, en un entorno dinámico y de alta exigencia.

Funciones principales:

- **Estrategia y planificación:**
 - Confeccionar e implementar el Plan de Comunicación de la Fundación (interna y externa): análisis, diagnóstico, fijación de objetivos, asegurar cumplimiento y realizar informe de resultados.
 - Diseño y supervisión de herramientas de comunicación institucional, con especial enfoque a conseguir donantes para el cumplimiento de la misión.
 - Planificar estrategias de comunicación para incrementar la visibilidad de la Fundación, sus proyectos y beneficiarios.
 - Coordinar agenda y actividad diaria de la comunicación de la Fundación, asegurando su correcta ejecución en tiempo y forma.
 - Contactar y coordinar a los proveedores apropiados que sirvan de apoyo al área de Comunicación, supervisando el plan de trabajo al tiempo que garantiza el cumplimiento del presupuesto asignado.
 - Dar el necesario soporte a las distintas áreas de la Fundación para favorecer una comunicación eficaz de sus actividades y asegurar la coordinación entre ellas.
 - Gestionar la relación con los departamentos de comunicación de entidades públicas y privadas con las que colabora la Fundación.

- Participar en el desarrollo presencial de las principales actividades y eventos de la Fundación.
- **Gestión de web, redes sociales y relación con medios:**
 - Gestionar la página web de la Fundación y la pasarela de pago, manteniendo actualizadas todas sus secciones, incluyendo sus Think Tanks y Observatorios.
 - Relacionarse con medios de comunicación, y realizar y/o supervisar la redacción de notas de prensa, artículos en revistas del sector, etc.
 - Generar y/o supervisar contenidos para las redes sociales, la web y otros canales y soportes de la Fundación, asegurándose de mantener activas y dinámicas las comunidades que ha generado en torno a sus programas.
- **Producción de contenidos y materiales:**
 - Diseñar y elaborar la newsletter y el boletín interno de noticias para la comunicación externa e interna.
 - Redacción y coordinación de la elaboración de la Memoria Anual de actividades de la Fundación y de sus redes dependientes.
 - Redactar, maquetar y diseñar publicaciones, materiales audiovisuales (vídeos, guiones), y materiales gráficos (trípticos, banners) o en su caso, contactar y coordinar a los proveedores apropiados, como diseñadores gráficos, editores o imprentas, según necesidades.
 - Crear y difundir materiales de campañas de sensibilización y *fundraising*.
- **Seminarios y eventos institucionales:**
 - Participar en el diseño y ejecución de eventos de sensibilización, como seminarios, encuentros formativos, reuniones con donantes, etc., generando el contenido gráfico y escrito para su difusión a través de los distintos canales y redes sociales de la Fundación, en el tiempo y forma establecidos.
 - Buscar oportunidades de *fundraising* mediante participación en foros, charlas y ferias o foros solidarios, etc.
- Cualesquiera otras funciones que se atribuyan por la Dirección-Gerencia, atendiendo a la especificidad del ámbito, contenido y competencias del puesto.

Perfil requerido:

- Titulación universitaria de Grado o equivalente en Periodismo, Comunicación Audiovisual o Comunicación Digital.
- Experiencia acreditada de al menos 5 años en puesto similar, llevando a cabo las tareas descritas en la oferta.

- Experiencia en generación de contenidos, gestión de redes sociales, herramientas audiovisuales (WordPress, Canva).
- Imprescindible nivel alto de inglés acreditado: C1/C2, o equivalentes.
- Excelentes habilidades de comunicación, oral y escrita, con capacidad para producir contenido en un entorno dinámico.
- Actitud positiva, ágil, flexible, proactiva y creativa, orientada a la obtención de resultados.
- Capacidad de trabajo en equipo, en sus distintos entornos: presenciales y telemáticos.
- Identificación con la misión y valores de la entidad.
- Disponibilidad para viajar.

Condiciones:

- Incorporación prevista: inmediata.
- Retribución: Según Tabla Salarial de la entidad y capacidad y experiencia del candidato/a.
- Jornada completa en régimen presencial: de L a V.
- Tipo de contrato: contrato indefinido con 6 meses de periodo de prueba.
- Flexibilidad horaria que favorece la conciliación personal y familiar.