

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Técnico/a de Comunicación

Misión

Gestionar la comunicación interna y externa de la Fundación Promoción Social, promoviendo la imagen de la entidad y de los proyectos que desarrolla, con una comunicación eficaz y coherente con su misión y valores.

El puesto combina responsabilidad estratégica (diseño y ejecución del Plan de Comunicación), producción directa de contenidos (redacción, redes sociales, web) y coordinación de proveedores externos para las piezas de mayor complejidad técnica (diseño gráfico avanzado, vídeo, desarrollo web). Requiere conocimientos en cooperación al desarrollo y experiencia en la planificación y ejecución de estrategias de comunicación vinculadas a proyectos de cooperación, educación para la ciudadanía global y sensibilización, garantizando la adecuada visibilidad, difusión de resultados y cumplimiento de los requisitos de comunicación de las entidades financiadoras. La planificación de la comunicación abarca tanto el nivel institucional de la Fundación como el de cada proyecto o programa, con sus propios hitos, requisitos de visibilidad ante financiadoras y calendario de difusión de resultados.

Funciones principales

- Diseñar, implementar y hacer seguimiento del Plan de Comunicación de la Fundación (interna y externa), incluyendo el diagnóstico, la fijación de objetivos y el informe de resultados, para incrementar la visibilidad de la Fundación, sus proyectos y beneficiarios.
- Diseñar y supervisar herramientas de comunicación institucional.
- Diseñar y coordinar los planes de comunicación de cada proyecto o programa: hitos, requisitos de visibilidad de las entidades financiadoras, calendario de difusión de resultados y seguimiento del cumplimiento, integrados con el plan institucional mediante una herramienta de planificación de contenidos.
- Coordinar la agenda y actividad diaria de comunicación, asegurando su ejecución en tiempo y forma.
- Contactar y coordinar proveedores de apoyo al área de Comunicación, supervisando el plan de trabajo y el presupuesto asignado.
- Dar soporte a las distintas áreas de la Fundación para una comunicación eficaz de sus actividades.
- Gestionar la relación con los departamentos de comunicación de entidades públicas y privadas colaboradoras.
- Actualizar y mantener los contenidos de la página web (WordPress), incluyendo Think Tanks y Observatorios.
- Coordinar al proveedor técnico responsable del desarrollo web y la pasarela de pago.
- Relacionarse con medios de comunicación; redactar y/o supervisar notas de prensa y artículos en revistas del sector.
- Generar contenidos para redes sociales, web y otros canales, manteniendo activas y dinámicas las comunidades de los distintos proyectos.
- Definir y ejecutar el calendario editorial de redes sociales, con criterios diferenciados por plataforma.
- Realizar seguimiento de métricas básicas de RRSS para ajustar la estrategia de contenidos.
- Diseñar y elaborar la newsletter y el boletín interno.
- Redactar y coordinar la elaboración de la Memoria Anual de la Fundación y sus redes dependientes.
- Redactar y maquetar publicaciones y materiales gráficos sencillos (Canva).
- Coordinar a diseñadores/as gráficos, editores o imprentas para piezas de mayor complejidad.
- Redactar guiones y definir el contenido de materiales audiovisuales.
- Coordinar la producción y edición técnica de vídeos con proveedores externos, con nociones suficientes para dar indicaciones y validar el resultado.

- Crear y difundir materiales de campañas de sensibilización y fundraising.
- Participar en el diseño, ejecución y apoyo presencial de eventos institucionales y de sensibilización (seminarios, encuentros formativos, reuniones con donantes), generando el contenido gráfico y escrito para su difusión.
- Cualesquiera otras funciones atribuidas por la Dirección-Presidencia, atendiendo a la especificidad del puesto.

Herramientas y conocimientos técnicos requeridos

Redacción y contenidos

- Redacción periodística y corporativa, en español e inglés (C1/C2).
- Estructuración de memoria anual y reportes institucionales.
- Redacción de guiones audiovisuales.

Redes sociales y gestión digital

- Manejo profesional de las principales plataformas (Instagram, LinkedIn, Facebook, X, YouTube y otras que use la Fundación).
- Herramientas de planificación y programación de contenidos (p. ej. Meta Business Suite, Hootsuite o similar).
- Lectura e interpretación básica de métricas y analítica de RRSS.

Diseño

- Canva a nivel avanzado, para piezas propias.
- Nociones de herramientas de edición de vídeo, para indicar y validar trabajo subcontratado.

Web

- WordPress a nivel de usuario/editor de contenidos.
- Conocimiento funcional de pasarelas de pago, para coordinar con el proveedor técnico.

IA y productividad

- Uso profesional de herramientas de IA generativa (Claude u otras) para apoyo en redacción, ideación y producción de primeras versiones de contenido.
- Herramientas ofimáticas estándar (Office / Google Workspace).

Gestión de proyectos y proveedores

- Coordinación de proveedores externos (diseño, vídeo, imprenta, desarrollo web...).
- Herramienta de planificación de contenidos que relacione proyectos, hitos y RRSS (p. ej. Airtable o Notion).
- Microsoft Planner para la coordinación de tareas del equipo.

Perfil requerido

- Titulación universitaria de Grado o equivalente en Periodismo, Comunicación Audiovisual o Comunicación Digital.
- Experiencia acreditada de al menos 5 años en puesto similar, llevando a cabo las tareas descritas.
- Experiencia acreditada en cooperación al desarrollo, educación para la ciudadanía global y sensibilización.
- Experiencia en generación de contenidos, gestión de redes sociales y herramientas audiovisuales (WordPress, Canva).
- Imprescindible nivel alto de inglés acreditado: C1/C2 o equivalente.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita, con capacidad para producir contenido en un entorno dinámico.
- Actitud positiva, ágil, flexible, proactiva y creativa, orientada a resultados.
- Capacidad de trabajo en equipo, en entornos presenciales y telemáticos.
- Identificación con la misión y valores de la entidad.
- Disponibilidad para viajar.

Condiciones

- Incorporación prevista: inmediata.
- Ubicación del puesto: Madrid.
- Retribución según nivel de responsabilidad del puesto.
- Jornada completa en régimen presencial: de lunes a viernes.
- Tipo de contrato: contrato indefinido con 6 meses de periodo de prueba.
- Flexibilidad horaria que favorece la conciliación personal y familiar.